

Anleitung Arbeitslosenunterstützung („ALU“) für ZeitarbeitnehmerIn:

Registrierung als ZeitarbeitnehmerIn:

The screenshot shows the SWF online portal registration interface. On the left, there is a login section with fields for 'Email' and 'Passwort', an 'Anmelden' button, and a 'Passwort vergessen?' link. On the right, under 'Noch keinen Zugang?', there are two registration options: 'Registrieren als AKÜ' and 'Registrieren als ZeitarbeitnehmerIn'. A red arrow points to the latter option. Below the arrow, a text box titled 'Wichtig für Registrieren als AKÜ' lists required documents: 'Firmenbuchauszug (optional)' and 'Gewerbeberechtigung'. Logos for GPZ, PRO-GE, and WKO are visible at the top right, along with a 'Zurück zur Webseite' link.

Füllen Sie bitte die Eingabemaske vollständig aus und speichern Sie diese ab:

The screenshot displays the 'Registrierung ZeitarbeitnehmerIn' form. It is divided into two main sections: 'Ansprechperson' and 'Registrierung'. The 'Ansprechperson' section includes fields for 'Anrede *', 'Titel (vorstehend)', 'Vorname *', 'Nachname *', 'Titel (nachstehend)', 'Telefon', and 'Ort'. The 'Registrierung' section includes fields for 'E-Mail *', 'Passwort *', and 'Passwort bestätigen *'. A 'Speichern' button is located at the bottom of the form. A small note at the bottom left states 'Felder markiert mit * sind Pflichtfelder'.

Nach dem Speichern erhalten Sie eine E-Mail. Klicken Sie den Link in der E-Mail an, um Ihr Konto zu aktivieren:

Handbuch

Stand: 01.01.2019

Sehr geehrter Herr Mustermann,
Sie erhalten diese Email weil Sie sich im Onlineportal des SWF (erreichbar unter <https://app.swf-akue.at/onlineportal/>) mit ihrer Email Adresse max.mustermann@mustermann.at' registriert haben.

=====

Um ihren Account zu aktivieren müssen Sie zuerst Ihre Email bestätigen. Klicken Sie dazu bitte auf den folgenden Link:

<https://Bitte diesen Link zur Verifizierung anklicken>

Sie gelangen nach der Aktivierung zu den Basisdaten, welche ergänzt werden müssen:

Info!
Bitte vervollständigen Sie Ihre Daten!
Um im Onlineportal zu arbeiten müssen Sie zuerst eine unterschriebene Datenschutzerklärung hochladen!

Basisdaten bearbeiten

Sozialversicherungsnummer (inklusive Geburtsdatum - 1234TTMMJJ) *
Sozialversicherungsnummer (inklusive Geburtsdatum - 1234TTMMJJ)

SVNR Staat * ❶
Eine Option wählen

IBAN
IBAN

Titel (vorstehend)
Titel (vorstehend)

Vorname *
Max

Nachname *
Mustermann

Titel (nachstehend)
Titel (nachstehend)

Staatsbürgerschaft *
Eine Option wählen

Geschlecht *
Eine Option wählen

Straße *
Straße

PLZ *
PLZ

Stadt / Ort *
Stadt / Ort

Telefon
+ 43 123 456

E-Mail
max.mustermann@mustermann.at

Wohnsitz-Staat *
Eine Option wählen

Datenschutzerklärung - bitte als pdf hochladen * Vorlage
 Keine ausgewählt

Identitätsnachweis ❷
 Keine ausgewählt

Speichern

Handbuch

Stand: 01.01.2019

Nach dem Eingeben der Basisdaten gelangen Sie in eine weitere Eingabemaske, bitte hier die noch offenen Punkte ergänzen und Speichern:

Übersicht **Neue Arbeitslosenunterstützung**

Erfolgreich!
Basisdaten erfolgreich gespeichert

SVNR * 1234010150

SVNR Staat * Österreich

Vorname * Max

Nachname * Mustermann

Straße * Mustermannstraße 1

PLZ * 1234

Stadt / Ort * Musterort

Staat * Österreich

Telefon + 43 123 456

Beschäftigungsende (arbeitsrechtlich) * Muster

Gewerbliches AKÜ * Eine Option wählen

Geringfügig beschäftigt Nein

IBAN * IBAN

Identitätsnachweis Keine ausgewählt

GKK-Abmeldung Keine ausgewählt

Datenschutzerklärung - bitte als pdf hochladen Keine ausgewählt

Sie haben bereits eine Datei hochgeladen: Musterdokument - Datenschutz.pdf

Speichern

Felder markiert mit * sind Pflichtfelder

Sie erhalten eine Übersicht über die wichtigsten Angaben und können diese unter „**Bearbeiten**“ nochmals anpassen/ergänzen. Wichtig ist hier vor allem das Hochladen des vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antragsformulars. Wollen Sie den Antrag nicht stellen und verwerfen, klicken Sie den Button „**Löschen**“ an.

Wenn Sie den Antrag einreichen wollen, klicken Sie auf den Button „**ALU Einreichen**“.

SWIF
Sozial- und Weiterbildungsfonds
der Arbeitskräftebeschäftigung Österreichs

GPIZ djp
PRO-GE
WIKO

max.mustermann@mustermann.at

Übersicht **Neue Arbeitslosenunterstützung**

Arbeitslosenunterstützung Details

ALU Einreichen **Bearbeiten** **Löschen**

Status **erstellt**

Antragstyp -

Antragsformular Vorlage **Antragsformular hochladen**

Antragsformular Es wurde noch keine Datei hochgeladen.

Sozialversicherungsnummer (inklusive Geburtsdatum - 1234TTMMJJ) 1234010101

SVNR Staat Österreich

Vorname Max

Nachname Mustermann

Staat Österreich

Beschäftigungsende (arbeitsrechtlich) 30.11.2018

Gewerbliches AKÜ test

Geringfügig beschäftigt Nein ()

IBAN AT80 1400 0001 1031 7794

Dienstvertrag Es wurde noch keine Datei hochgeladen.

Überlassungsmitteilung Es wurde noch keine Datei hochgeladen.

Identitätsnachweis Es wurde noch keine Datei hochgeladen.

GKK-Abmeldung Es wurde noch keine Datei hochgeladen.

Datenschutzerklärung

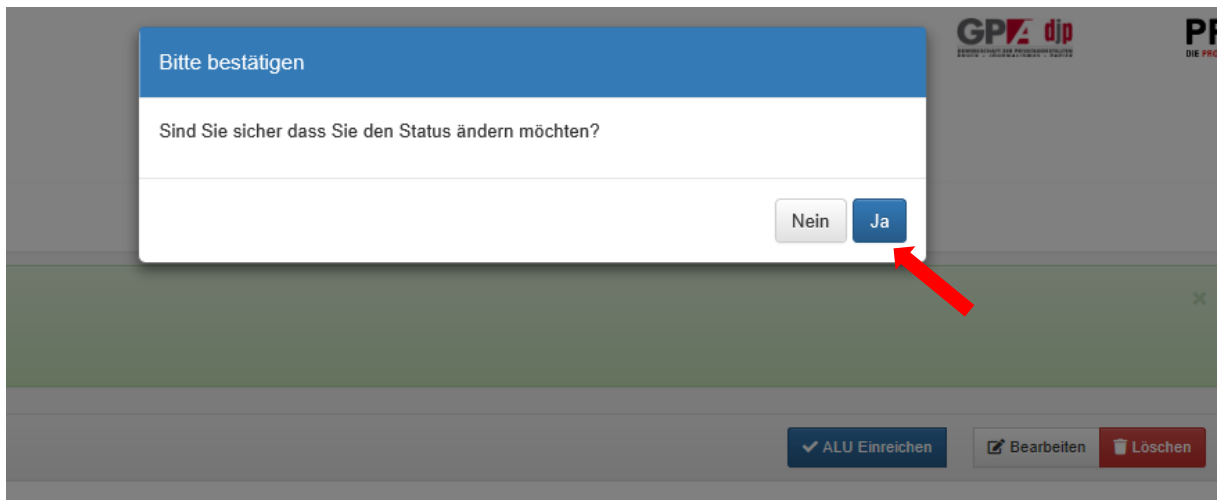
Einreichfrist 30.05.2019

Arbeitslosenunterstützung D...
Kommentare

Handbuch

Stand: 01.01.2019

Bestätigen Sie die Antragseinreichung:



Der Status ändert sich nun auf „prüfen“. Der SWF bearbeitet nun Ihren Antrag. Sollten noch weitere Angaben benötigt werden oder Unterlagen nachgefordert werden, erhalten Sie eine E-Mail, in welcher Sie die entsprechenden Informationen erhalten.