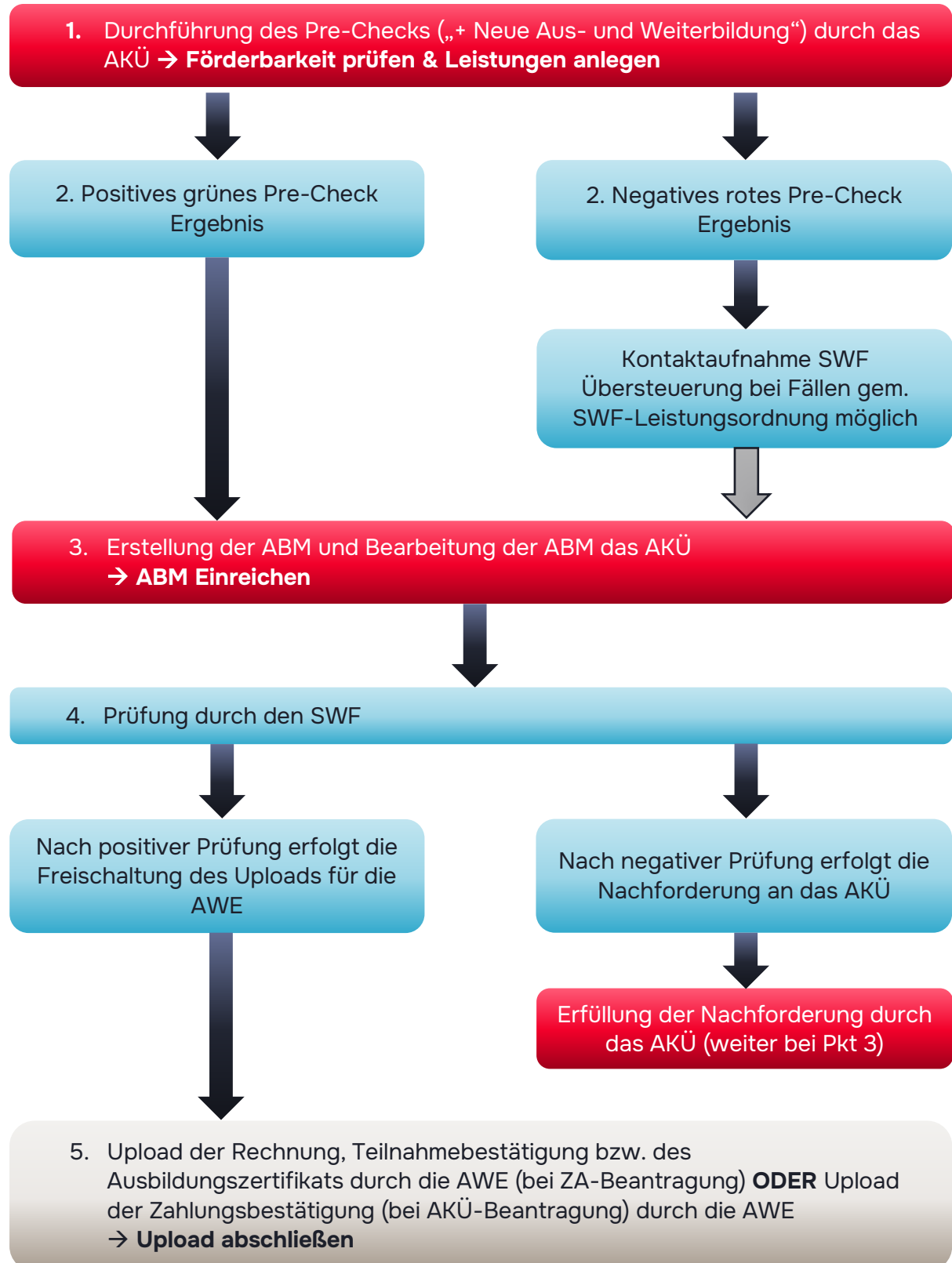


PROZESSABLAUF ZUR BEANTRAGUNG VON AUS- UND WEITERBILDUNGEN (ABM) IN MEIN SWF AUF BASIS DER SWF-LEISTUNGSORDNUNG

a) Allgemeiner Ablauf der Beantragung & Abwicklung (AKÜ- und ZA-Beantragung)





Die aktuellen Förderbedingungen (Förderhöhe, -dauer etc.) sind der jeweils geltenden SWF-Leistungsordnung zu entnehmen (abrufbar auf der SWF-Website unter: www.swf-akue.at).

Die Besonderheiten und genauere Erläuterungen zu den Punkten (insbesondere Punkt 1 („PRE-CHECK für Aus- und Weiterbildungen“) und ab Punkt 3 („LEISTUNG ANLEGEN und EINREICHEN“)) sind in den separaten **Anleitungen** (abrufbar auf der SWF-Website unter: www.swf-akue.at) angeführt.

b) Wichtige Hinweise

Bitte beachten Sie bei der Förderantragstellung insbesondere die nachfolgenden Punkte:

- ➔ Frühzeitige Beantragung VOR Beginn der ABM
- ➔ Definition der genauen Förderunterlagen, s. aktuelle Checklisten Bildungsmaßnahmen (abrufbar auf der SWF-Website unter: www.swf-akue.at)
- ➔ Vollständigkeit der Dokumente, es müssen alle Seiten hochgeladen sein, es sollten keine Teile „abgeschnitten“ sein
- ➔ Vollständig ausgefüllte Dokumente, z.B. müssen alle erforderlichen Unterschriften vorhanden sein, der Name der unterschreibenden Personen sollte in Blockbuchstaben neben den jeweiligen Unterschriften erkennbar sein etc.
- ➔ Leserlichkeit der Dokumente

c) Kontakt

Team Aus- und Weiterbildungen

Telefon: +43 1 890 90 84 0 (Erreichbarkeitszeiten: Mo-Fr 9-12h)

www.swf-akue.at

Legende

Abkürzung	Bezeichnung
ABM	Aus- und Weiterbildung
SWF	Sozial- und Weiterbildungsfonds
AKÜ	Arbeitskräfteüberlassungs-Unternehmen
ZA	Zeitarbeitskraft
AWE	Aus- und Weiterbildungseinrichtung
gem.	gemäß
ggf.	gegebenenfalls
evtl.	eventuell
s.	siehe
etc.	et cetera
Pkt	Punkt
z.B.	zum Beispiel

